

HUISHOUELIJK REGLEMENT van de Vereniging Online Mediators Nederland

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 06-02-2013.

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt onder de volgende begrippen verstaan:

VOM:	de Vereniging Online Mediators Nederland, opgericht op 31 januari 2012, formeel nog op te richten bij akte van oprichting voor notaris Mr B. Lever te Meppel;
statuten:	de statuten van VOM;
online mediation:	mediation via het internet, geheel of gedeeltelijk (hybride);
alv:	de algemene ledenvergadering van de VOM, de jaarlijkse statutaire of bijzondere, buitengewone of elke extra door het bestuur uitgeschreven ledenvergadering;
NMI:	Stichting Nederlands Mediation Instituut, gevestigd te Rotterdam;
NMv:	Nederlandse Mediatorsvereniging, statutair gevestigd te Utrecht;
PE:	Permanente Educatie.

Artikel 2 Lidmaatschap

- Lid van de VOM kunnen zijn: NMI registermediators, die lid zijn van de NMv en daarnaast voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - zij dienen daadwerkelijk bereid te zijn om zich in te zetten voor het doel van de vereniging te houden en desgevraagd (door het bestuur) actief te zijn in het bestuur of in commissies;
 - zij dienen zich permanent laten bijscholen door het behalen van een door de alv te bepalen aantal PE punten per jaar op het gebied van mediation, door het NMI erkend.Het vereiste van het zijn van registermediator brengt met zich dat uitsluitend natuurlijke personen lid of aspirant-lid van de VOM kunnen zijn.
Onder NMI en het NMI register en door het NMI geaccrediteerde opleidingen wordt hier en hierna mede verstaan elke organisatie en elk register en elke geaccrediteerde opleiding dat / die door het bestuur van de VOM daaraan gelijk gesteld wordt.
- Aspirant-leden kunnen worden NMI registermediators die zich laten inschrijven voor een van de door het NMI geaccrediteerde opleidingen voor online mediation en binnen een jaar daarna die opleiding succesvol afsluiten door te slagen voor het desbetreffende examen. Zij nemen op dezelfde voet als gewone leden deel aan de bijeenkomsten van de VOM doch hebben geen stemrecht in de alv. Aspirant-leden komen in aanmerking voor eventueel aan deze bijeenkomsten verbonden PE punten en andere privileges die aan de leden ten goede komen zolang zij aspirant-lid zijn, waaronder het gebruik van het (aangepaste) VOM-logo. Aspirant-leden zullen verder op de website, casu quo op de daaraan gekoppelde mediatorlijst, als aspirant-lid worden vermeld.
- Mediators die niet voldoen aan het gestelde in artikel 1 lid 1 en menen wel voor toelating als lid in aanmerking te komen, dienen zich onder overlegging van bewijsstukken met betrekking tot hun opleiding en ervaring als online mediator tot het bestuur van de VOM te wenden, waarna het bestuur over hun toelating beslist uiterlijk drie maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt.

4. Het lidmaatschap of het aspirant-lidmaatschap van de VOM dient te worden aangevraagd door volledige invulling, naar waarheid, van het desbetreffende door het bestuur ter beschikking gestelde formulier, inclusief de daarbij behorende zogenaamde “eigen verklaring” waarmee men verklaart aan de vereisten voor het lidmaatschap, respectievelijk aspirant-lidmaatschap, te voldoen. Het bestuur kan de aanvrager verzoeken om overlegging van (nader) bewijs van de door de aanvrager opgegeven gegevens.
Het bestuur beslist uiterlijk drie maanden na ontvangst van het volledig ingevulde formulier over de toelating van het lid of aspirant-lid, respectievelijk binnen drie maanden na ontvangst van het verzochte (nadere) bewijs.
5. Indien het bestuur het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap niet toekent, moet het desbetreffende besluit ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk aan de aanvrager worden medegedeeld. Tegen een dergelijk besluit staat binnen één maand na ontvangst van het besluit beroep open op de eerstvolgende alv, die in hoogste ressort over de toekenning beslist, met een meerderheid van 2/3 de van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen tellen niet mee.
6. Het bestuur kan steekproefsgewijs, door peer-review of op andere door hem te bepalen wijze, (laten) controleren of een lid of aspirant-lid nog voldoet aan de in dit artikel gestelde eisen voor het (aspirant-) lidmaatschap. Wanneer blijkt dat het (aspirant-) lid niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal het bestuur dit aan hem mededelen. Het lid krijgt dan gedurende drie maanden (of een door het bestuur op te geven langere termijn) de tijd om alsnog aan de gestelde eisen te voldoen, bij gebreke waarvan het (aspirant-) lidmaatschap conform het bepaalde in artikel 7 lid 3 van de statuten zal worden opgezegd door de vereniging.

Artikel 3 Contributie

1. De contributie kan worden geïnd door de NMv. Zij moet worden voldaan binnen dertig dagen na de verzending van de contributienota. Indien het betreffende (aspirant-) lid hier niet aan voldoet en de NMv of de VOM een herinnering of aanmaning moet sturen, dan zullen voor de eerste en tweede herinnering c.q. aanmaning administratiekosten respectievelijk administratiekosten en aanmaningskosten in rekening worden gebracht. De hoogte van deze kosten wordt door het bestuur vastgesteld op voordracht van de penningmeester. De administratiekosten worden hierbij vastgesteld op minimaal €15,00 per herinnering, gevolgd door €40,00 voor elke aanmaning. Onder aanmaningskosten zijn niet begrepen de kosten van incasso indien het (aspirant-) lid ondanks de eerder gedane aanmaningen geen betaling aan de NMv heeft gedaan. Ook deze kosten komen ten laste van het (aspirant-) lid.
2. Bij aanmelding vóór 1 juli van het betreffende kalender jaar dient de volledige contributie te worden voldaan. Bij aanmelding na 1 juli is het (aspirant-) lid voor de resterende maanden van het kalenderjaar een aan het resterend aantal maanden evenredig bedrag (jaarcontributie gedeeld door het resterend aantal hele maanden) aan contributie verschuldigd.

Artikel 4 Gedragscode

1. Alle activiteiten van bestuurders en leden en aspirant-leden naar buiten toe onder de vlag van de VOM dienen voorafgaande toestemming te hebben van het bestuur.
2. Leden, aspirant-leden en bestuursleden dienen zich te gedragen zoals een goed lid, aspirant-lid respectievelijk bestuurslid betaamt.

3. Leden van de VOM handelen voor eigen rekening en risico ook als zij werken op doorverwijzing via de VOM.

Artikel 5 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen, waaronder een voorzitter, secretaris, en penningmeester, de overige bestuursleden hebben een algemene functie. Het bestuur kan voorstellen doen aan de alv voor het aantal bestuursleden en voor bijzondere functies.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een rooster van aftreden op en brengt dat ter kennisname van de alv. Dit rooster wordt dusdanig opgesteld dat de voorzitter niet gelijktijdig aftreedt met de secretaris of de penningmeester. Het eerste rooster kan om roostertechnische redenen een kortere of langere periode van het bestuurslidmaatschap met zich brengen dan vermeld in artikel 9 lid 5 van de statuten.
3. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar.
4. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter doorslaggevende stem.
5. Bij ontstentenis van een van de bestuursleden door tussentijds vertrek of anderszins, neemt een van de andere bestuursleden de weggevallen functie tijdelijk waar, totdat een nieuw bestuurslid is benoemd door de alv. Het is het bestuur toegestaan om een beoogd nieuw bestuurslid voorafgaand aan de benoeming door de alv, alvast te laten mee vergaderen in de bestuursvergaderingen, echter zonder stemrecht.
6. Indien een bestuurslid gedurende zijn zittingsperiode meer dan twee bestuursvergaderingen na elkaar niet aanwezig is, kan hij of zij worden ontheven van zijn of haar functie en als lid van het bestuur. De voorzitter, secretaris en/of penningmeester hebben in dit geval gezamenlijk het recht om het betrokken bestuurslid (-leden) te ontheffen van diens functie en verdere toegang tot de bestuursvergaderingen te weigeren. Zij zullen dit melden in de eerstkomende alv, die alsdan definitief beslist over het aftreden van de betrokken bestuurslid (-leden). Voor deze beslissing is een gewone meerderheid van stemmen vereist.

Artikel 6 Commissies

1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen.
2. De leden van een commissie als bedoeld in lid 1 worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De commissies hebben een door het bestuur omschreven taak.
3. Elke commissie heeft een bestuurslid als contactpersoon. Dit bestuurslid kan bijeenkomsten van de commissie bijwonen doch heeft daarin geen stemrecht. Dit bestuurslid wordt regelmatig, tenminste driemaal per jaar, schriftelijk op de hoogte gehouden van wat speelt in de commissie. Commissies worden op de hoogte gesteld van de data van de bestuursvergaderingen.
4. De algemene vergadering kan in een bijzondere situatie een bijzondere commissie benoemen met een speciale taak. In een dergelijke commissie neemt ook een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid zitting; het bestuurslid heeft een gelijk stemrecht als de andere leden van die commissie.

Artikel 7 Inschakelen van externen

1. Indien het bestuur besluit om externe hulp in te roepen om bepaalde werkzaamheden te verrichten in het belang van de vereniging of deskundigen te raadplegen, waarvan de kosten

hoger zijn (of voorzienbaar zullen worden) dan €1.000,00, dan zal zulks geschieden onder voorbehoud van goedkeuring door de alv.

2. De werkzaamheden zullen dan pas mogen beginnen nadat een begroting hiervoor is ingediend bij en goedgekeurd door het voltallige bestuur.
3. De alv kan eveneens besluiten om deskundigen te raadplegen. Voor dit besluit is de gewone meerderheid van stemmen vereist.

Artikel 8 Kascommissie

1. De kascommissie controleert de boekhouding van de VOM en brengt hier jaarlijks ter gelegenheid van het vaststellen van de jaarrekening verslag over uit aan de alv.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden. Elk jaar treedt er een lid van de kascommissie af volgens een door de kascommissie op te stellen rooster van aftreden en vindt er door de algemene ledenvergadering een benoeming plaats van een nieuw lid voor een periode van een jaar.
3. Een lid van de kascommissie kan maximaal twee jaar achter elkaar in functie zijn. Na twee jaar kan herbenoeming niet eerder plaats vinden dan na tenminste een periode van een jaar.

Artikel 9 Onkostenvergoedingen

1. Voor de leden van het bestuur is een onkostenvergoeding beschikbaar voor de reële kosten die zij in de uitoefening van hun bestuursfunctie hebben gemaakt.
2. De leden van het bestuur ontvangen een aanwezigheidsvergoeding (vacatiegeld) zoals door de alv zal worden bepaald op voorstel van het bestuur. Dit zal niet eerder mogelijk zijn dan na de goedkeuring door de alv van een begroting die een dergelijke vergoeding bevat.
3. De declaraties moeten uiterlijk binnen het kalenderjaar waarin de kosten gemaakt zijn bij de penningmeester zijn ingediend.

Artikel 10 Volmachten, stemmen

1. Volmachten voor een alv dienen ten minste te vermelden: de naam en handtekening van de volmachtgever en de gevolmachtigde, alsmede de datum van de vergadering, waarvoor de volmacht geldt.
2. Volmachten dienen voor aanvang van de vergadering te worden overhandigd aan de secretaris of diens plaatsvervanger.
3. Het stemmen in de vergadering geschiedt bij handopsteken of met een kaart, ter bepaling door de voorzitter. Indien zich naar zijn oordeel geen duidelijke meerderheid aftekent, kan de voorzitter bepalen dat wordt overgegaan tot hoofdelijke danwel schriftelijke stemming.

Artikel 11 Slotbepaling

Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van de VOM.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en is gehouden zich daarnaar te gedragen.